



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном**  
**образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60**  
**имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами и Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.8. Аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пяти бальной шкале: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» -2, 1 – отказ отвечать, непредставление материалов для оценивания.

Аттестация обучающихся 1 классов осуществляется без бального оценивания занятий обучающихся и домашних заданий с определением уровня освоения программ по результатам итоговых контрольно-оценочных мероприятий.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы поурочно в течение четверти и (или) полугодия.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Периодичность, количество, формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в рабочей программе.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, самостоятельные, орфографические, контрольные, творческие работы, работы с таблицами, выполнение грамматического задания; отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, доклады (сообщения), проекты, зачеты и другое;

- *устная проверка* – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным ответам относятся: ответы на уроке, выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, аудирование, техника чтения, устный счет, исполнение вокальных произведений, собеседования, зачёты и др.;

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок;

- *практические работы* (проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), работа с контурными картами, изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.);

- *контрольные работы* (диктанты, изложения, изложения с элементами сочинения, сочинения, тесты, контрольные работы, письменные зачеты и др.);

- *итоговые контрольно-оценочные мероприятия* (итоговые контрольные работы, административные контрольные работы, итоговые зачеты и др.);

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах по пятибалльной системе.

Допускается выставление отметки через дробь в случае оценивания письменных работ по русскому языку. В остальных случаях выставление отметки через дробь или запятую не допускается.

2.7. При проведении текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных отметок сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, а также в первый урок после каникул. Уважительными причинами считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение по приказу директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.8. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале выставляется на дату изучения данных тем рядом с отметкой о пропуске урока.

2.9. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля успеваемости, обучающийся имеет право после дополнительной работы повторно (в течение двух недель) сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.12. Учителя-предметники, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся на бумажных носителях или устно.

Учителя-предметники, в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки в свободной форме или распечатки из электронного журнала из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по правовому воспитанию Школы.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления итоговой отметки за четверть, полугодие.

2.14. При проведении контроля освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

2.15. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирование обучающихся и родителей (законных представителей) во 2-11 классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

2.16. Учитель контролирует накопляемость отметок полученных обучающимися в течение четверти или полугодия. Их количество у каждого обучающегося должно составлять:

Количество часов в неделю	1	2	3	4	5	6
Минимальное количество оценок	3	6	6	7	7	7

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе является обязательной для обучающихся 2-11 классов и проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую во 2-9 классах;
- аттестацию по итогам полугодия, проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую во 2-11 классах.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Отметка за четверть, полугодие, год по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется с учетом достижений обучающегося за учебный период путем расчета балла в системе «Дневник.ру» и выставляется в соответствии с Положением об электронном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П.

Кунавина», утвержденного приказом директора Средней школы № 60 от 31.08.2016 года № 150

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации могут разрабатываться учителями-предметниками. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать ФГОС (ФК ГОС).

3.5. По итогам реализации программ элективного курса промежуточный (по усмотрению учителя) контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пяти бальной системе. Допустимо использовать не различаемую по уровням фиксацию – «зачет» - «незачет»

3.6. При пропуске обучающимися более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля и не сдавшего пропущенные темы в порядке, установленном настоящим Положением, обучающийся не может быть аттестован за соответствующий период, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «не аттестация» (н/а)

3.7. При пропуске обучающимися более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей(законных представителей)). В соответствующей графе электронного журнала до срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «не аттестация» (н/а)

Не аттестация обучающегося за четверть (полугодие) при определении годовой отметки учитывается как два балла.

3.8. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоговые отметки за год выставляются за три дня до Педагогического совета.

Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) об академической задолженности с указанием даты ознакомления (Приложение 1)

С целью ликвидации академической задолженности в летний период, родители (законные представители) подтверждают свое согласие в письменном виде (Приложение 2)

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом индивидуально для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

#### **4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (итоговое собеседование, итоговое сочинение) по русскому языку**

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных ОИВ.

4.4. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором учредителю в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.5. Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

4.6. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

4.7. Для лиц, указанных в пункте 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

4.8. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

4.9. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.10. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.11. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья,

- дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4.12. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.14. Участники ЕГЭ вправе писать итоговое сочинение по желанию. Указанные лица для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определенные ОИВ.

4.15. Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.16. Дата участия в итоговом сочинении определяется лицами, указанными в настоящем пункте Порядка, с учетом дат, предусмотренных пунктом 19,29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512

4.17. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

4.18. Для проведения итогового сочинения (изложения) ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных ОИВ. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

4.19. Комплекты тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) доставляются Рособнадзором учредителям в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.20. Хранение комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

4.21. Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

4.22. Для лиц, указанных в пункте 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.23. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- лекарства и питание (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

4.24. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.25. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ.

4.26. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и (или) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в месте, определенном ОИВ, и завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.27. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями - региональными центрами обработки информации субъектов Российской Федерации (далее - РЦОИ) - с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итоговых сочинений (изложений), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации организация (далее - уполномоченная организация).

4.28. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

4.29. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.30. Результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса является условием допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

3.13. Результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов и экстернов является условием допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

3.14. Отметка за учебный год по предметам учебного плана 2 – 8,10-х класса выставляется в электронный журнал, личное дело обучающегося с учетом отметки, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое значение. Если



среднее арифметическое значение не является целым числом, то осуществляется округление значения до целого числа по правилам математического округления десятичных дробей.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58 Федерального закона от 29.12.2010 года № 273-ФЗ)

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и приказа Школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

## **7. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в течение трех дней письменно ознакомлены с решением Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

7.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

7.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Школы определяется:

- педагоги, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета;
- время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающегося, сроки проведения итогового контроля.

7.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе, утвержденной в соответствующем порядке.

7.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающегося и его индивидуальных особенностей.

7.7. По результатам промежуточного контроля Педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 4.1. или 4.9 настоящего Положения.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Администрация Средней школы № 60 в соответствии с ст. 43, п. 4 ст. 44, ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» информирует Вас, о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: \_\_\_\_\_

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Решением педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
 переведён (а) в \_\_\_\_\_ класс УСЛОВНО.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.А. Лосева

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

Один экземпляр получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

