

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза  
Г.П. Кунавина»**

---

623428, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Мичурина, 61 тел. 36-66-67

---

ИНН 6666006951, ОГРН 1036600621133, КПП 661201001 Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области  
г. Екатеринбург Финансово-бюджетное Управление Каменск-Уральского городского округа, р/сч.  
03234643657400006200, БИК 016577551,

---

ОКПО 48561357, ОКВЭД 80.21

---

Приказ  
от 01.02.2024 года  
№ 65

***Об утверждении Положения об очно-заочной и заочной формах обучения в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об очно-заочной и заочной формах обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (прилагается)
2. Ознакомить с настоящим Положением всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» в сети «Интернет»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Лосева Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об очно-заочной и заочной формах обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об очно-заочной и заочной форме обучения (далее — Положение) определяет организацию образовательного процесса для освоения общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной форме обучения по каждому уровню образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 17 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

1.3. Обучение в очно-заочной и заочной формах предполагает обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.

1.4. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися ряда предметов учебного плана, общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

**Очно-заочная форма** обучения предполагает посещение обучающимися занятий (уроки, практические, лабораторные занятия и т.д.) в течение всего учебного года, в том числе с применением дистанционных и цифровых технологий.

**Заочная форма** обучения предполагает самостоятельную подготовку обучающихся и очное присутствие в Школе при прохождении промежуточной аттестации.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.6. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование нормативный срок освоения – 4 года;
- основное общее образование нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование нормативный срок освоения – 2 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 3 273 «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне образования и на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочную, заочную форму обучения производится в течение учебного года.

2.4. Для перевода, несовершеннолетнего обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной формах (Приложение 2);

- договор об очно-заочной, заочной формах обучения (Приложение 3).

2.4.1. Для перевода, совершеннолетнего обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию (подлинник) документа об образовании;

- свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.4.2. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

2.4.3. В заявлении необходимо указывать перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной форме оформляется приказом директора Школы.

2.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной формах состоят в контингенте обучающихся Школы.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период самостоятельного изучения предметов, несут родители (законные представители) обучающихся.

2.8. При освоении образовательных программ в очно-заочной, заочной формах Школа предоставляет обучающемуся:

- индивидуальный учебный план;

- расписание занятий (для очно-заочной формы);

- график промежуточной аттестации;

- график текущего и административного контроля.

2.9. Образовательный процесс для обучающихся, избравших очно-заочную, заочную форму обучения, организуется из расчета часов учебного плана для уровня образования.

2.10. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

2.11. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в интернете, учебный план;

- план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники;

- перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

2.12. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения соответствует календарному учебному графику.

2.13. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе Школы.

2.14. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;

- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.15. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утвержденному графику, сдавать зачеты, контрольные и практические работы;

- посещать уроки, выбранные для очной формы.

- 2.16. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.
- 2.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.
- 2.18. Обучающимся в очно-заочной, заочной формах обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в школе.
- 2.19. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.20. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права Сторон.
- 2.21. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями стандарта;
  - явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций, прохождения промежуточной и государственной аттестации.
- 2.22. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.
- 2.23. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

### **3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной форме, осуществляется с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух-трех недель четверти (полугодия) только в очном формате, с выставлением отметки.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится только в очной форме в присутствии учителей-предметников и (или) независимых экспертов.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике.
- 3.5. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).
- 3.6. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 3.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников

общеобразовательных Учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.13. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.3. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

4.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников, законодательством РФ.

#### **5. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения**

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществления обучения в очно-заочной и заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по Школе о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах;
- график, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося;
- индивидуальный учебный план обучающегося очно-заочного, заочного обучения;
- расписание занятий (для очно-заочной формы);
- график промежуточной аттестации;
- график текущего и административного контроля.

Приложение № 1 к приказу  
директора Средней школы № 60 от  
01.02.2024 года № 65

Директору Средней школы № 60  
Е.А. Лосевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
проживающих по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2, ст.17) прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса, в \_\_\_\_\_  
учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную (заочную) форму получения  
образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме  
экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан) (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании  
которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_, обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом, Положением об организации очно-заочной формы обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи

## ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина», в лице директора, Лосевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, родители (законные представители) обучающегося, \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Представитель» \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.
- 1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.
- 1.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Права и обязанности Школы**

##### ***Школа обязуется:***

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам;
- 2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требуя от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

#### **2.2. Права и обязанности Представителя**

##### ***Представитель обязуется:***

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;



2.2.3. Контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Права и обязанности Обучающегося

***Обучающийся обязуется:***

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав ОУ, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из ОУ;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя).

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

### **5. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### **6. Адреса и подписи сторон**

Школа:

Представитель: