

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза
Г.П. Кунавина»**

623400, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Мичурина, 61 тел. 36-66-67

ИНН 6666006951, ОГРН 1036600621133, КПП 661201001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области Финансово-бюджетное Управление города Каменска-Уральского, р/сч. 40701810900001176212, БИК 046577001.

ОКПО 48561357, ОКВЭД 80.21

Приказ
от 15.05.2020 года
№ 127

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (прилагается)
2. Ознакомить с настоящим Положением всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» в сети «Интернет»
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ерыкалову Н.А.

Директор: Е.А. Лосева

С приказом ознакомлена:

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, поощрения обучающихся, портфеле
достижений обучающихся, хранении в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или)
электронных носителях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г. П. Кунавина» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня и локальными актами Школы;
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Школе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом школы.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и федеральный государственный стандарт образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.7. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.
- 1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.
- 1.9. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Школе с 1 по 11 классы (в 1-х классах - безотметочное оценивание).
- 1.11. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или заместителем директора по учебно-воспитательной работе в момент принятия ребенка в Школу.
- 1.12. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.13. Настоящее положение регулирует требования к портфелю достижений обучающихся

(Портфолио), как форме оценивания достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений.

1.14. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся вразнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.), являясь одним из механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся в системе оценки качества образования.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов обучения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Школой является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление результатов образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Школе обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- инвентаризацию имеющихся и разработку /определение/ выбора адекватных новых форм оценивания, контрольно - измерительных материалов возрасту и др.;
- разработка единой формы портфеля достижений;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию/участие диагностик, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся; ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных

программ и поощрений обучающихся в Школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность (учет индивидуальной динамики);
- непрерывность;
- достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- личностные образовательные результаты;
- индивидуальная динамика в освоении универсальных учебных действий.

3.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт; толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.5. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.6. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (социально-педагогической направленности), профессионального обучения относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые

для продолжения образования;

- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;

- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.7. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Школе данного Положения.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Школе

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- контроль промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

4.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.4. К электронным носителям относится электронный журнал, отражающий текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в электронных журналах; журналах курсов по выбору; журналах элективных, факультативных курсов.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах кружков и спортивных секций.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного/классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т.д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.9. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.10. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.

4.11. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.12. Наличие (использование) бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, Советом школы, решением методического совета или педагогического совета.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в Школе

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

6. Условия поощрения обучающихся

6.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

7. Основные виды поощрения обучающихся

7.1. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в Школе может быть поощрен:

- медалью "За особые успехи в учении";
- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом.

8. Основания поощрения обучающихся

8.1. Основаниями для поощрения являются:

8.2. Успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, физкультурной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

8.3. Заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Школы;

8.4. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

8.5. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником 11 класса различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

8.6. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования получением аттестата о среднем общем образовании с отличием (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, обучающиеся в соответствии с учебным планом в Школе.

8.7. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие trimestровые и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

8.8. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются:

8.9. Учащиеся 9 и 11-х классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на

- государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету;
- 8.10. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:
- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
 - активное участие в общественно-полезной деятельности;
- 8.11. Благодарственным письмом администрации Школы награждаются обучающиеся:
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь кураторам, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

9. Порядок организации поощрения обучающихся

- 9.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":
- 9.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Школе.
- 9.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
- 9.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.
- 9.5. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).
- 9.6. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя Школы о поощрении доводится до сведения учащихся и работников публично.
- 9.7. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

10. Структура Портфолио обучающегося

- 10.1. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, городской, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).
- 10.2. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 10.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.
- 10.4. Вид Портфолио определяется Школой.

11. Принципы формирования Портфолио

- 11.1. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:
- 11.2. Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.
- 11.3. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.
- 11.4. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

12. Рекомендации по формированию Портфолио

12.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

12.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на начальном уровне образования.

12.3. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов, характеристика классного руководителя.

12.4. При переходе на следующий уровень получения образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

12.5. Данные в Портфолио подтверждаются классным руководителем автора Портфолио.

13. Компетенция и ответственность участников образовательных отношений при формировании Портфолио

13.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся: оказывают помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют учащегося на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

13.2. Компетенция классного руководителя: проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями); поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и прочее; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях учебных заведений сети для реализации образовательных запросов на основе накопленных Портфолио.

14. Порядок использования Портфолио

14.1. В Школе Портфолио может быть использовано как:

14.2. Форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

14.3. Форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

14.4. Кроме того, в Школе могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчеты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

14.5. Вне школы Портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.

14.6. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется Портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения Портфолио.

15. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

15.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

15.2.Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течении:

- распечатки электронных журналов – 5 лет;
- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги учета и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

15.3.Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».