

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»**

623400, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Мичурина, 61 тел./факс 36-66-67

ИНН 6666006951, ОГРН 1036600621133, КПП 661201001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области Финансово-бюджетное Управление города Каменска-Уральского, р/сч. 40701810900001176212, БИК 046577001,

ОКПО 48561357, ОКВЭД 80.21

Приказ
от 24.01.2019 года
№ 66

***Об утверждении Положения об Общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»***

В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, на основании приказа ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 29.12.2018 года № 358 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» в связи с изменением его типа и созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина», утвержденное директором Школы от 27.01.2016 года № 77.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.А. Лосева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления. Создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение рассмотрено на Общем собрании работников (Протокол от 11.01.2019 года № 2)

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

1. Ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Школы;

2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Школы, принятию его новой редакции;

3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Школы по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

4. Выступает от имени Школы в следующем порядке:

1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается Общим собранием работников Школы в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Школы.

2) Решение о выступлении Общего собрания работников Школы от имени Школы в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Школы.

3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в Общее собрание работников Школы данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Общее собрание работников Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего общее собрание работников Школы принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с

учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

б) Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

5. Принятие решения о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
6. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
7. Рассмотрение проекта программы развития Школы;
8. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
9. Внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Школы;
10. Содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
11. Внесение предложений по организации работы Школы;
12. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Школе, или в которых участвуют участники образовательных отношений Школы;
13. Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
14. Принятие решений о выдвижении работников Школы на получение премий, грантов и т.д., об участии Школы в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Школы государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
15. Рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом Школы;
16. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий Общего собрания работников Школы, представление их проектов;
17. Выполнение поручений директора Школы в рамках компетенции Общего собрания работников Школы и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников Школы включаются все работники Школы с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Школой. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.2. Заседание Общего собрания работников Школы созывается не реже двух раз в год.

3.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Школы, кроме вопросов, определенных пунктами 4,14 пункта 2.1. настоящего Положения, по которым на заседании должны присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Школы.

3.4. На заседания Общего собрания работников Школы могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

3.5. Из состава Общего собрания работников Школы избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Заместитель председателя Общего собрания работников:

- исполняет компетенции председателя в случае его отсутствия;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании.

3.8. Секретарь Общего собрания работников:

- ведет протоколы заседаний;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- исполняет поручения председателя Общего собрания работников.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Школы, а по вопросам, определенным пунктами 4,14 пункта 2.1. настоящего Положения - квалифицированным большинством голосов.

3.10. Решения Общего собрания работников Школы, реализуемые через Приказы директора Школы, обязательны для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений.

3.11. Решения Общего собрания работников Школы доводятся до сведения участников образовательных отношений Школы, если затрагиваются их интересы, путем вывешивания информации на информационных стендах.

3.12. Ежегодно Общее собрание работников Школы ежегодно отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений на общешкольной конференции.

4. Делопроизводство

4.1. Все решения Общего собрания работников Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.3. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

4.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- приглашенные (Ф.И.О.), должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и решение.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.