

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»**

623400, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Мичурина, 61 тел./факс 36-66-67

ИНН 6666006951, ОГРН 1036600621133, КПП 661201001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург УФК по Свердловской области Финансово-бюджетное Управление города Каменска-Уральского, р/сч. 40701810900001176212, БИК 046577001,

ОКПО 48561357, ОКВЭД 80.21

Приказ  
от 01.02.2019 года  
№ 70

**Об утверждении положения о Педагогическом совете муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя  
Советского Союза Г.П. Кунавина»**

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, соблюдения прав обучающихся на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (прилагается)
2. Считать утратившим силу Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина», утвержденное приказом директора школы 15.04.2015 года № 91
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.А. Лосева

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза  
Г.П. Кунавина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина», утвержденным приказом начальника Управления образования 29.12.2019 года № 358.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (далее – Школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.
- 1.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.
- 1.6. Настоящее Положение рассмотрено Педагогическим советом Школы (протокол от 21.01.2019 г. № 4) мнение учтено.

**2. Компетенция Педагогического совета**

- 2.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- 2.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 2.3. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 2.4. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- 2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 2.6. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Школы по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

- 2.7. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 2.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Школы;
- 2.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Школы;
- 2.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Школы; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Школы;
- 2.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий Педагогического совета Школы, представление их проектов;
- 2.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 2.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;
- 2.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.15. Рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
- 2.16. Рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.17. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
- 2.18. Принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.19. Принятие решения о переводе обучающегося в последующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;
- 2.20. Рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом Школы.
- 2.21. Выступает от имени Школы в следующем порядке:
  - 1) Решение о выступлении от имени Школы принимается Педагогическим советом в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с Уставом Школы. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Школы.
  - 2) Решение о выступлении Педагогического совета от имени Школы в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Школы.
  - 3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в Педагогический совет данное мотивированное решение в письменной форме.
  - 4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Педагогический совет может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.
  - 5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.
  - 6) Педагогический совет выступает от имени Школы с согласованным решением.

Выступлением от имени Школы являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

### **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. Каждый основной работник Школы, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой является членом Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета сроком на 3 года. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

3.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 2.15, 2.21 пункта 2 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу, определенному подпунктом 2.21 пункта 2 настоящего Положения, - квалифицированным большинством голосов.

3.6. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы директора Школы, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы. Информация размещается на информационных стендах Школы.

3.8. Педагогический совет действует бессрочно.

3.9. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования)

3.10. Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений на общешкольной конференции.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- в случае отсутствия на заседании Педагогического совета выразить свое мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путем письменного обращения на имя председателя Педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании Педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение Педагогического совета;

- в случае несогласия с решением Педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- принятие и утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) в т.ч. и по дополнительному образованию, платным образовательным и иным услугам;

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

## **6. Оформление решений Педагогического совета**

6.1. Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывается председателем и секретарем.

6.2. Протокол педагогического совета ведется в печатном виде.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.4. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень общего образования, завершении обучения по образовательным программам среднего общего или основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся оформляются списочным составом.

6.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Школы.

6.8. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе в течение 50 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).