

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя Советского Союза
Г.П. Кунавина»**

623428, Свердловская обл. г. Каменск-Уральский ул. Мичурина, 61 тел./факс 36-66-67

ИНН 6666006951, ОГРН 1036600621133, КПП 661201001 ОКЦ № 1 УГУ Банка России // УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург, р/сч. 03234643657400006200, БИК 016577551, ОКПО 48561357, ОКВЭД 80.21

Приказ
№ 34
от 18.11.2025 года

***О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»***

На основании требований трудового законодательства РФ, с целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» (прилагается)
2. Ввести в действие изменения с 01.09.2025 года.
3. Ознакомить с внесенными изменениями всех участников образовательных отношений путем размещения данного документа на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.А. Лосева

Мнение учтено
протокол общего собрания работников
28.08.2025 года

Введено в действие
приказом директора
Средней школы № 60
№ 34 от 18.11.2025

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени
Героя Советского Союза Г.П. Кунавина»**

2. Порядок приема и увольнения работников

2.3. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора, приказ (распоряжение) о приеме на работу.

Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

8. Учебная деятельность

8.8. За правильность и своевременность заполнения и ведения электронного журнала/дневника назначается лицо ответственное за информационный обмен в ГИС СО «ЕЦП».