

Утверждаю
директор Средней школы № 60
Лосева Е.А.
от 19.01.2021



План по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в образовательном учреждении

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-профилактических мероприятий			
1.1	Разработка плана по обеспечению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	Январь	Директор школы Заместитель директора по АХР
1.2	Заключение договоров на проведение дезинсекции, дератизации, проведение аккарицидной обработки, лабораторных исследований в рамках производственного контроля	Январь – Февраль	Директор школы Заместитель директора по АХР
1.3	Заключение договора о ежегодном прохождении медицинского осмотра работников ОУ	Май	Директор школы
1.4	Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению инфекционных, паразитарных и других заболеваний»	По мере необходимости	Директор школы
1.5	Обеспечение своевременного прохождения работниками образовательных учреждений санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией.	В течение года	Директор школы
1.6	Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, кл. часов с учащимися и педагогическими работниками в образовательных учреждениях по профилактике: ОРВИ, грипп, острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР
1.7	Обеспечение пищеблоков: - сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии Сан ПиН; - нормативно – технологической документацией.	Постоянно	Директор школы
1.8	Организация проведения медицинских осмотров учащихся.	В течение года	Директор школы

1.9	Оформление и обновление информации в уголках здоровья в ОУ, направленную на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ- инфекции, туберкулез, клещевой энцефалит	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР
1.10	Своевременное приобретение моющих, дезинфицирующих средств. Средств личной гигиены	Постоянно	Директор школы, Заместитель директора по АХР

2. Профилактические мероприятия:

2.1.Профилактика заболеваний против гриппа

2.1.1	Поддержание оптимального температурного режима, режимов проветривания	Постоянно	Директор школы, Заместитель директора по АХР
2.1.2	Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопатогенного гриппа, мерах личной и общественной профилактики в рамках кл. часов, бесед, родительских собраний	В течение года	Директор школы , с привлечением мед. работников
2.1.3	Регулярная вакцинация против гриппа.	По отдельным указаниям	Директор школы
2.1.4	Соблюдение сан. эпид. режима в школе	постоянно	Директор школы, Заместитель директора по АХР
2.1.5	Проведения анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарно-гигиенического состояния ОУ.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
В период эпидемии гриппа.			
2.1.6	Контроль за посещаемостью учащихся и отстранение от занятий	В период эпидемии гриппа.	Директор школы, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.1.7	Прекращение занятий в школе (классах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (25-30% от списочного состава). Решение вопросов о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении.	В период эпидемии гриппа.	Директор школы, Заместитель директора по ВР
2.1.8	Ограничение проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий.	В период эпидемии гриппа.	Директор школы, Заместитель директора по ВР
2.1.9	Усиления санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха).	В период эпидемии гриппа.	Директор школы, Заместитель директора по АХР

2.2.Профилактика заболеваний против туберкулеза

2.2.1	Проведение медицинских осмотров сотрудников (Флюорографии)	В соответствии сроков	Директор школы
2.2.2	Проведение медицинских осмотров учащихся	По графику дет.поликлиники	Директор школы Медицинский работник, Детская поликлиника
2.2.3	Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту)	По календарному графику прививок	Директор школы, Медицинский работник, Детская поликлиника
2.2.4	Изготовление буклетов, выпуск стенгазет	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР
2.2.5	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.2.6	Проведение бесед совместно с мед. работниками	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР
2.2.7	Размещение информации на сайтах ОУ	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР
2.3.Профилактика заболеваний против ВИЧ-инфекции (СПИД)			
2.3.1	Проведение кл.часов, бесед с учащимися	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.3.2	Показ видеофильмов «Здоровый образ жизни»	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3.3	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3.4	Осуществление пропаганды ЗОЖ в соответствии с планом физкультурно- спортивных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3.5	Размещение материалов по ВИЧ- инфекции на сайтах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.4. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)			
2.4.1	Соблюдение правил мытья посуды с последующим ополаскиванием кипятка	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.2	Поддержание пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.3	Обеспечение моющих, дезинфицирующих средств	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по АХР

2.4.4	Соблюдение меню	Постоянно	Директор школы
2.4.5	Соблюдение витаминизации	Постоянно	Директор школы
2.4.6	Контроль за питьевым режимом	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.7	Своевременно формировать заявки для обеспечения образовательного учреждения технологическим и холодильным оборудованием	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.8	Организовать систему оперативного ремонта (замены) вышедшего из строя технологического оборудования	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.9	Организация проведения производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды (в т.ч. бутилированной, дозируемой через специальное оборудование), организаций питания	В соответствии с календарным планом заключенных договоров	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.4.10	Контроль за исправностью и своевременной заменой лампы бактерицидной установки	постоянно	Заместитель директора по АХР
2.4.11	Введение ограничений при наличии предписаний Роспотребнадзора на проведение массовых мероприятий в образовательных учреждениях города	По мере необходимости	Директор школы
2.4.12	Участие в мониторинге обеспеченности образовательного учреждения моющими средствами, дезинфектантами	По отдельной информации	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.5.Профилактика клещевого энцефалита			
2.5.1.	Вакцинопрофилактика против клещевого энцефалита	По календарю	Директор школы
2.5.2.	Проведение аккарицидной обработки территорий против клещей	Май-июнь	Директор школы Заместитель директора по АХР
2.5.3.	Оформление информации в уголках здоровья о клещевом энцефалите	постоянно	Директор школы Заместитель директора по ВР