

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических**  
**работников в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя**  
**Советского Союза Г.П. Кунавина»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина » 2) Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №60 имени Героя Советского Союза Г.П. Кунавина» 3) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников		Директор школы Лосева Е.А.  Куратор Первалова М.А.  Куратор Первалова М.А.	Приняты локальные нормативные акты
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Первалова М.А.	Собрана информация: наставляемых в ОО нет

3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Первалова М.А	Сформирована база наставников.
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Ежегодно в течение учебного года (дополнительно по запросу)	Куратор Первалова М.А	
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Ежегодно в течение учебного года (дополнительно по запросу)	Куратор Первалова М.А	

6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Ежегодно (апрель-май) (дополнительно по запросу)	Куратор Первалова М.А	
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	В течение учебного года (дополнительно по запросу)	Администратор сайта Сокол С.М.	Материалы размещены на сайте школы