

Утверждаю
Директор Средней школы № 60
_____ Е.А.Лосева

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Средней школе № 60
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначение рабочей группы, ответственной за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	директор
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в 2 года	рабочая группа
1.4.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	директор
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
3.2.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем (полном) общем образовании	постоянно	директор
3.3.	Контроль организации приема в первый класс	постоянно	директор
3.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	директор
3.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
3.6.	Контроль выполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
3.7.	Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	директор
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	директор

4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях	в течение года	директор
4.3.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	директор
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	директор
5.2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	директор
5.3.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор
5.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	постоянно	зам. директора по ВР
5.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	директор
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор
6. Участие в антикоррупционном мониторинге			
6.1.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025-2026 годы	декабрь 2024г.	директор