
(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа
или органа местного самоуправления
(аппарата избирательной комиссии))

От _____
(Ф.И.О., должность государственного
или муниципального служащего, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

(наименование государственного или органа местного самоуправления
(аппарата избирательной комиссии))

| N | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|---|---|--|---|-----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение N 3

| ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ |
|--|--|
| N _____ | N _____ |
| Уведомление принято от _____ | Уведомление принято от _____ |
| (Ф.И.О. государственного или муниципального служащего) | (Ф.И.О. государственного или муниципального служащего) |
| Краткое содержание уведомления _____ | Краткое содержание уведомления _____ |
| | |
| | |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление) | Уведомление принято: |
| "__" _____ 200_ г. | (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) |
| | (номер по Журналу) |
| | "__" _____ 200_ г. |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление) | (подпись государственного или муниципального служащего, принявшего |

"_ " _____ 200_ г.

уведомление)